



Hacemos que sea mas fácil quedarse en casa.

Un equipo de profesionales cualificados, en Hendaia y sus alrededores.

Por el gusto de acompañar con discreción y amabilidad.

Homologados y autorizados : n°SAP 89 43 41 296



Puede contactarnos de lunes a viernes de 08h30 à 17h00.

**teléfono :
07 44 98 73 19**

**correo electrónico :
contact@plazerservices.fr**

**página web :
plazerservices.fr**



✓ Puede elegir su propio asistente a domicilio.

✓ Esta acompañado por nuestro servicio que aligera su papel como empleador

✓ En caso de ausencia imprevista de uno de nuestros cuidadores domiciliarios, PLAZER SERVICES proporcionará un reemplazo

✓ Nos encargamos de las tareas administrativas



Servicios

PS PLAZERSERVICES

✓ Ayuda para levantarse y acostarse

✓ Ayuda en la preparación de comida y de su toma

✓ Apoyo administrativo e informático

✓ Acompañamiento y apoyo en la compra, el paseo, el acudir a sus citas medicas, etc.

✓ Apoyo en sus actividades intelectuales (lectura, juegos, conversacion...)

✓ Compañía y presencial

✓ Trabajos domésticos : planchar, lavar, ordenar, pequeñas reparaciones,etc.



Tarifas 2024

PS PLAZERSERVICES

La tarificación se realiza por medio de presupuesto gratuito.
La tarifa horaria base es de 30.40 € impuestos incluidos, lo que equivale a 15.20 € después de la deducción del crédito de impuesto.
Nuestras tarifas incluyen la preselección del interventor, los trámites relacionados con su contratación, el pago de su salario, las indemnizaciones de transporte y las cargas, así como la sustitución del interventor en caso de ausencia.
Nuestros servicios pueden ser pagados con cheque pago servicio universal (CESU) prefinanciado y estar cubiertos bajo ciertas condiciones por la Asignación Personalizada de Autonomía (APA), la Prestación de Compensación de la Discapacidad (PCH), la Asignación para Adultos con Discapacidad (AAH)

El tipo de mandato

PS PLAZERSERVICES

En el marco de un contrato de mandato, el beneficiario es el empleador del asistente a domicilio, pero PLAZER SERVICES se encarga de las tareas administrativas relacionadas con la contratación y el seguimiento de las horas trabajadas.